**T.C**

**DERİNCE KAYMAKAMLIĞI**

**TURGUT REİS İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****



**2019 - 2023 STRATEJİK PLÂNI**

**SUNUŞ **

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

**Metin ÖZ Okul Müdürü**

# İçindekiler

[Sunuş…………………………………………………………………………………………………………………………………………3](#_Toc531097530)

[İçindekiler …………………………………………………………………………………………………………………………….. 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ…………………………………………………………………………………..5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ………………………………………………………………………………………………………….6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \*………………………………………………………………………………………………………………………6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler………………………………………………………………………………………7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ……………………………………………………………………………………………………………………… …….11](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi…………………………………………………………………………………… …..](#_Toc531097537)13

[Gelişim ve Sorun Alanları……………………………………………………………………………………………………………… .15](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER…………………………………………………………………… 17](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \*………………………………………………………………………………………………………………………….. 17](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \*………………………………………………………………………………………………………………………………17](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \*………………………………………………………………………………………………………………….17](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER …………………………………………………………………………………...18](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM………………………………………………………………………………………….…18](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI……………………………………………………………...19](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE…………………………………………………………………………………………………..….20](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME………………………………………………………………………………………………….22](#_Toc531097547)

[EKLER:……………………………………………………………………………………………………………………………………….23](#_Toc531097548)

**TABLOLAR LİSTESİ**

**TABLO 1:** STRATEJİK PLAN ÜAT KURULU…………………………………………………………………………………..**7**

**TABLO 2: TEMEL BİLGİLER TABLOSU-OKUL KÜNYE BİLGİSİ…………………………………………………….9**

**TABLO 3:ÇALIŞAN BİLGİLER TABLOSU……………………………………………………………………………………10**

**TABLO 4:OKUL YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER…………………………………………………………………….11**

**TABLO 5:SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ…………………………………………………………………………………..11**

**TABLO 6:TEKNOLOJİK KAYNAKLAR………………………………………………………………………………………..12**

**TABLO 7:GELİR-GİDER TABLOSU……………………………………………………………………………………………12**

**TABLO 8:GZFT(GÜÇLÜ-ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR TEHDİTLER……………………………………………….15-17**

**TABLO 9:GELİŞİM VE SORUN ALANLARI…………………………………………………………………………………18**

**TABLO 10:EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM………………………………………………………………………………..20,21**

**TABLO 11:EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI…………………………………………………………22-23**

**TABLO 12 KURUMSAL KAPASİTE………………………………………………………………………………………………23**

**TABLO 13:MALİYETLENDİRME………………………………………………………………………………………………….24**

**ŞEKİLLER LİSTESİ**

**ŞEKİL 1: PAYDAŞ ANALİZİ………………………………………………………………………………………………………..13**

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Metin ÖZ | Okul Müdürü |
| Celil BAKİ | Müdür Yardımcısı |
| İbrahim ÖZER | Sınıf Öğretmeni |
| Tuğba ÇUBUKCU | Okul Aile Birliği Bşk. |
| Şükran GÜLFİDAN | Okul Aile Birliği -Üye |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Celil BAKİ | Müdür Yardımcısı |
| Ramazan ATAÇ | Rehberlik Öğretmeni |
| Gülşah HİÇYILMAZ | Sınıf Öğretmeni |
| Semra Akgül ÖZTÜRK | İngilizce Öğretmeni |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

# Okulun Kısa Tanıtımı

Adını ünlü denizcimiz Turgut Reis (1485-1565)’ten alan okulumuz, Cumhuriyetimizin kurucusu, büyük önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk’ün talimatıyla kurulmuştur.

Okulumuzun tarihçesi, eski müdürlerin ve tanıkların anlatımına göre 1. Dünya Savaşı’nın son yıllarına dayanmaktadır. Okul bahçemizin tren garına bitişik sınırında demir yolu işçilerinin yol yapım çalışmaları sırasında barınmaları için tahtadan tek katlı bir baraka yapılmıştır. Bu tahta baraka Kurtuluş Savaşı yıllarında, Yunan işgal güçlerinin yaralı askerleri için revir olarak kullanılmıştır. Baraka, Yunan ordusunun Anadolu’dan kovulduğu 1922 yılından 1924 yılına kadar Devlet Demir Yollarında ambar olarak kullanılmıştır.

O yıllarda köy konumunda olan Derince, istasyon çevresinde üç beş evden ibaret bir yerleşim yeridir. 1914 yılında, Cumhuriyetimizin kurucusu M. Kemal Atatürk’ün yaveri Cevat Abbas Balkanlardan gelen göçmenlerin yerleşmesi amacı ile çalışmalar ve incelemeler yapmak için Derince’ye gelir. Deniz ve bitki örtüsünü çok beğenir. Göçmen evleri ile birlikte kendisine de bir köşk yaptırır. Bu arada barakada çalışmalarını sürdürür.

Mustafa Kemal Atatürk,1926 yılında, Cevat Abbas’ın çalışmaları hakkında bilgi almak için Derince istasyonunda trenden iner. Gazi’nin gelişi çevrede coşku yaratır. Bu coşkulu karşılama sırasında 8-9 yaşlarında bir kız çocuğu, doğadan derlediği kır çiçeklerini bir demet hâlinde Atatürk’e sunar. Atatürk duygulanır, kızın yanağını okşar ve sorar:

-Söyle bakalım, adın ne, hangi okulda okuyorsun?

Kız boynunu büker ve üzülür. Mustafa Kemal Atatürk, buğulu gözlerle, yanındaki valiye seslenir:

“Derhal buraya öğretmen ataması yapacaksın, bu çocukları aydınlığa kavuşturacaksın. Cevat sen de köşkü boşalt!”

Cevat Abbas, binayı boşaltır, onarır ve okul hâline getirir. Bu bina 1956 yılına kadar okul olarak kullanılır. 1956 yılında, bugünkü eski binamız tek katlı, tuğladan, Devlet tarafından yapılarak hizmete girmiştir. Bu binanın yapımında Petrol Ofisi ve Derince halkının katkıları da vardır. Zaman zaman onarılan bu bina, derslik ve anasınıfı olarak hizmet vermektedir. Şimdiki İlkokul binasının ilk iki katı Devlet ve halkın katkıları ile üçüncü katı ise Türk Kablo Fabrikası tarafından yaptırılır. Söz konusu bina, 1985 yılında hizmete girmiştir.

Bugünkü Ortaokul Binasının yapımında zamanın muhtarı Mehdi Altan ve Okul Müdürü Cevat Kaya’nın özverili çalışmaları yadsınamaz. Muhtar Mehdi Altan, yeni binayı yaptırabilmek için, kendi adına senet imzalar ve evini ipotek ettirir. Binanın 9 ay gibi kısa bir sürede yapılarak hizmete girmesi dikkate değer bir olaydır. İlk tahta baraka binanın yerinde 1995 yılında başlanan okulun tamamı 1998 yılında hizmete girmiştir. Bu binada ortaokul öğrencileri öğrenim görmektedir.

Okulumuzu kazan dairesi ve kantini, eğitim verilen binalardan bağımsızdır.

# Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

# Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: KOCAELİ | | | | **İlçesi:** DERİNCE | | | |
| **Adres:** | Deniz M. Mektep Sokak No: 10/2 | | | **Coğrafi Konum (link)** | | https://goo.gl/maps/Wk8qrgucVh42 | |
| **Telefon Numarası:** | 0(262) 239 87 64 | | | **Faks Numarası:** | | 0(262) 239 87 64 | |
| **e- Posta Adresi:** | 701569@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://derinceturgutreisilkokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **701569** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1985** | | | | **Toplam Çalışan** | | 21 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 145 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 10 | |
| Erkek | 159 | | Erkek | 4 | |
| **Toplam** | 304 | | **Toplam** | 14 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 23 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 23 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 25 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 65 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 20 |

# Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

## Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **3** | **8** | **11** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **2** | **0** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| Kantin Çalışanı | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** |  |  | **21** |

# Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

## Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **16** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **45** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **13** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **13** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **18** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **18** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **4900** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3950** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **981** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **48** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **3** |  |  |  |

# Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Ana Sınıfı A | 17 | 17 | 34 | 3/A | 12 | 12 | 24 |
| Ana Sınıfı B | 18 | 19 | 37 | 3/B | 10 | 13 | 23 |
| 1/A | 13 | 9 | 22 | 3/C | 8 | 11 | 19 |
| 1/B | 11 | 13 | 24 | 4/A | 13 | 14 | 27 |
| 2/A | 9 | 10 | 19 | 4/B | 14 | 13 | 27 |
| 2/B | 9 | 10 | 19 | 4/C | 6 | 15 | 21 |
| Yabancı Uyum Sınıfı | 1 | 2 | 3 |
| Yabancı Uyum Sınıfı | 4 | 1 | 5 | TOPLAM | 145 | 159 | 304 |

# Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 15 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 13 | İnternet Bağlantı Hızı | 8Mb |

# Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** | |
| 2019 | 10.000 | 8000 | |
| 2020 | 13.000 | 8500 | |
| 2021 | 15.000 | 10.000 | |
| 2022 | 17.000 | 10.000 | |
| 2023 | 20.000 | | 15.000 |

# 

# PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

# Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci anketleri değerlendirildiğinde öğrencilerimizin okul hayatlarından genel olarak mutlu oldukları, ihtiyaçlarını rahatlıkla yerine getirebildikleri, öğretmenleriyle ve okul idaresiyle iletişim kurmada problem yaşamadıkları görülmektedir.

Okulumuzda düzenlenen sosyal etkinlikler, geziler öğrenciler tarafından olumlu olarak karşılanmakta; bunun yanı sıra spor salonunun olmaması gibi olumsuz yönlerden de bahsedilmektedir. Okul Bahçesinin bozuk olması da öğrencilerimiz tarafından önemli bir sorun olarak görülmektedir.

# Öğretmen Anketi Sonuçları:

**Güçlü yönlerimiz;**

Öğretmenler arası dayanışma ve yardımlaşma çok güçlüdür.

İş bölümünün adaletli olması.

İsteklere anında dönüt verilmesi.

**Zayıf Yönlerimiz:**

Okulun konum ve fiziksel olarak çok iyi bir durumda olmaması ve öğretmenlere yönelik sosyal faaliyetlerin az olması eleştirilmektedir.

# Veli Anketi Sonuçları:

Veli anketleri incelendiğinde okulla ilgili duyuruların zamanında yapılması, veli toplantıları düzenlenmesi, öğretmenlerin öğrencilerle ve velilerle yakından ilgilenmesi, okulda yapılan sosyal etkinlik sayısının fazla olması, akademik başarının yüksek olması gibi olumlu yönler görülmektedir. Öğretmen ve okul yöneticileri ile iletişim noktasında sıkıntı yaşanmadığı vurgulanmıştır.

# GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

# İçsel Faktörler

## Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerimizin özgüveni yüksek olması |
| Çalışanlar | Alanında uzman ve kendini ispatlamış kadrosunun olması |
| Veliler | Velilerin okulla ilgili faaliyetlerde aktif rol alması |
| Bina ve Yerleşke | Güvenli bir okul alanına sahip olunması |
| Donanım | Mevcut donanımı en faydalı şekilde kullanılması |
| Bütçe | Yok |
| Yönetim Süreçleri | Personel ve öğrencilerin isteklerinin göz ardı edilmemesi. |
| İletişim Süreçleri | Çalışanlar arasında güçlü ve anlaşılır iletişim olması. |

## Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Parçalanmış ailelerden öğrenciler olması. |
| Çalışanlar | Rehberlik öğretmeni norm kadrosunun kaldırılması |
| Veliler | Velilerin okula her alanda müdahale etme isteklerinin olması |
| Bina ve Yerleşke | Derslik sayısının az ilkokul binasının ihtiyaca cevap veremiyor olması |
| Donanım | Kısmen ihtiyaca cevap veriyor |
| Bütçe | Yok |
| Yönetim Süreçleri | Son yıllarda idareci değişikliğinin fazla olması |
| İletişim Süreçleri | Bazı velilerle olan iletişim sıkıntısı. |

# Dışsal Faktörler

## Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Politik |
| Ekonomik | Ekonomik |
| Sosyolojik | Sosyolojik |
| Teknolojik | Teknolojik |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat-Yasal |
| Ekolojik | Ekolojik |

## Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Her alanda uluslararası rekabette yaşanan zorluklar (Krizler vb.) |
| Ekonomik | Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması |
| Sosyolojik | Kırsaldan kent merkezine göçle yaşanan öğrenci yığılmaları |
| Teknolojik | Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu |
| Mevzuat-Yasal | Uluslararasında ve ülkelerde gelir dağılımı ve eğitim yönünden bölgesel farklılıklarının tam anlamıyla giderilememesi |
| Ekolojik | Tarıma uygun toprakların yoğun ve doğal olmayan müdahalelerle kullanılarak üretimi artırma çabalarının toprağı kirletmesi |

# Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul öncesi eğitimde okullaşma |
| **2** | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| **3** | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş |
| **4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **5** | Hayat boyu öğrenmeye katılım |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler Okuma kültürü |
| **2** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **3** | Zararlı alışkanlıklar |
| **4** | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler |
| **5** | Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı |
| **6** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| **2** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **3** | Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi |
| **4** | Hizmetiçi eğitim kalitesi |
| **5** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **6** | Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| **7** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **8** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| **9** | İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama |

# 

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı olabilen, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyebilen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini ülke ve insanlık yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Etik değerlere bağlılık

**2)** Cumhuriyet değerlerine bağlılık

**3)** Öğrenci merkezlilik

**4)** Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık

**5)** Katılımcılık

**6)** Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlılık

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 99 | 99 | 99 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 96 | 98 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.1.5** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.1.6** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.1.7** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.1.8** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 12 | 36 | 48 | 60 | 72 | 84 |

## Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Celil BAKİ  Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Ramazan ATAÇ  Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1.1** | Öğrencilerin derslerdeki başarı oranı | 95 | 95 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.1.2** | Üst öğrenime başarı ile geçen öğrenci sayıları | 52 | 75 | 77 | 80 | 80 | 85 |
| **PG.2.1.1.3** | Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 48 | 60 | 72 | 84 | 96 | 108 |

## Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.1.1** | Öğrencilerin derslerdeki başarı düzeyleri analiz edilecektir. | Sınıf öğretmenleri | Yıl boyunca |
| **2.1.1.1.2** | Analiz çalışmaları sonucunda başarılı öğrenciler tespit edilecektir. | Sınıf öğretmenleri | Dönem ve yılsonunda |
| **2.1.1.3.1** | Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılımları teşvik edilecektir. | Sınıf öğretmenleri, idareciler | Yıl boyunca. |

### **Stratejik Hedef 2.2:** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1.1** | Mesleki Rehberlik Faaliyetleri | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.2.2.1** | İYEP kursları | 13 | 6 | | 6 | 5 | 4 | 4 |

## Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.1.1** | Mesleki Rehberlik Faaliyetleri | Ramazan ATAÇ  Rehber Öğretmen | Yıl boyunca |
| **2.2.2.1.1** | İYEP KURSU | Sınıf Öğretmenleri | 04 Kasım 2019 -  20 Nisan 2020 |

## 

10

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

## **Stratejik Hedef 3.1:**

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1.1** | Kurumsal İletişim ve Bilgilendirme Hizmetlerinin Artırılması (%) | 50 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| **PG.3.1.1.2** | Kurumsal Yönetim Anlayışının Yerleştirilmesi | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| **PG.3.1.1.3** | Temizlik, Hijyen, İş Sağlığı ve Güvenliği, Okul Güvenliği konularının iyileştirilmesi | 75 | 75 | 80 | 80 | 85 | 85 |

## Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.1.1** | Kurumsal İletişim ve Bilgilendirme Hizmetlerinin Artırılması | Okul Yönetimi | Yıl boyunca |
| **3.1.1.2.1** | Kurumsal Yönetim Anlayışının Yerleştirilmesi | Okul Yönetimi | Yıl boyunca |
| **3.1.1.3.1** | Temizlik, Hijyen, İş Sağlığı ve Güvenliği, Okul Güvenliği konularının iyileştirilmesi | Tüm Personel | Yıl boyunca |

# 

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet / Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 10.000 | 13.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 83.000 |
| **TOPLAM** | 10.000 | 13.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 83.000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

16.12.2019

Metin ÖZ

Okul Müdürü